

Утверждено общим собранием
членов ТСЖ «Дачное»
(Протокол № _____
от _____ " _____ 20__ г).

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРЕ) ТСЖ И ЖСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ревизионная комиссия (ревизор) ТСЖ «Дачное» (далее - РК) является контролирующим органом общего собрания членов ТСЖ «Дачное», избирается общим собранием сроком на два года и подотчетна только общему собранию членов ТСЖ «Дачное».
- 1.2. Основной задачей РК является проверка эффективности финансово-хозяйственной деятельности Правления и защита интересов членов ТСЖ «Дачное».
- В своей работе РК руководствуется законами РФ, Жилищным кодексом РФ, Уставом ТСЖ «Дачное» и настоящим Положением.
- 1.3. В состав РК не могут входить члены правления, бухгалтер или их родственники (супруги, дети, родители и другие ближайшие родственники).
- 1.4. Члены РК избирают из своего состава председателя, который руководит её работой.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЧЛЕНАМ РК (РЕВИЗОРУ).

- 2.1. При выборе членов РК (ревизора), прежде всего следует исходить из наличия у кандидатов следующих качеств, знаний и умений:
- компетентность, умение разбираться в действующих законах (таких как ГК РФ, ЖК РФ, НК РФ, ТК РФ, КоАП), знание Устава и специфики работы ТСЖ «Дачное»;
 - знание основ правил бухгалтерского и налогового учета;
 - владение методикой проверки первичных документов;
 - знание правил ведения делопроизводства;
 - умение оформлять результаты ревизии.
- 2.2. Члены РК (ревизор) должны быть объективными, честными, доброжелательными и независимыми от постороннего влияния.
- 2.3. Если общее собрание избрало не ревизионную комиссию, а ревизора в единственном числе, он должен соответствовать всем перечисленным требованиям, а также исполнять все обязанности и обладать правами; предусмотренными настоящим Положением для РК.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ РК (РЕВИЗОРА)

- 3.1. РК (ревизор) осуществляет плановую проверку деятельности ТСЖ «Дачное» по окончании финансового года, но может проводить внеплановые проверки деятельности ТСЖ «Дачное» по собственной инициативе, по письменному

требованию, не менее 10 % членов ТСЖ «Дачное» или большинства членов правления.

При досрочном переизбрании председателя правления или увольнении бухгалтера, ревизия финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ «Дачное» проводится обязательно.

3.2. Для осуществления своей деятельности РК (ревизор) с разрешения общего собрания членов ТСЖ «Дачное» вправе привлекать аудиторские фирмы и отдельных независимых ревизоров, экспертов и специалистов.

3.3. В ходе проверки финансовой и хозяйственной деятельности ТСЖ «Дачное» РК (ревизор) проверяет:

- исполнение утвержденной общим собранием членов ТСЖ «Дачное» сметы доходов и расходов;
- выполнение запланированного объема работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД;
- соответствие объема выполненных работ заключенным договорам и актам их приема от подрядчиков и исполнителей;
- правильность ведения кассовых и банковских операций;
- правильность начисления собственникам платы за жилое помещение и коммунальные услуги (квартплаты) в соответствии с утвержденными общим собранием ценами и установленными в СПб тарифами и нормативам потребления на коммунальные услуги;
- платежи членов ТСЖ «Дачное», их задолженность перед ТСЖ «Дачное» и принятые меры по ликвидации долгов;
- соответствие решений общего собрания и правления действующим законам и Уставу ТСЖ «Дачное» и выполнение этих решений;
- соответствие трудовых и подрядных договоров действующим правовым нормам;
- учет материальных ценностей;
- договоры об использовании общего имущества в МКД и направления распределения доходов от предпринимательской деятельности;
- делопроизводство в ТСЖ «Дачное», протоколы общих собраний и заседаний правлений, их законность и соответствие интересам членов ТСЖ «Дачное»;
- организацию ознакомления собственников в МКД с внутренними документами ТСЖ «Дачное»;
- достоверность раскрываемой информации по управлению МКД.

3.4. По окончании ревизии РК (ревизор) составляет отчет, с которым она обязана ознакомить правление не позже чем за две недели до даты начала проведения общего собрания членов ТСЖ «Дачное».

4. ОБЯЗАННОСТИ РК (РЕВИЗОРА).

4.1. Члены РК (ревизор) обязаны:

- честно выполнять задачи ревизии, объективно делать выводы только на основании представленных документов, не допуская влияния посторонних лиц;
- требовать от правления устранения выявленных недостатков в хозяйственной и финансовой деятельности;
- принимать меры по предупреждению злоупотреблений и выявлять причины их возникновения;
- обнаружив злоупотребление или преступления, закрыть доступ правлению и

- бухгалтеру к финансовым, ~~правовым~~⁹⁰ и иным документам и немедленно передать материалы в прокуратуру для возбуждения уголовного дела;
- члены РК (ревизор) несут солидарную ответственность за ущерб, причиненный ТСЖ «Дачное» в результате их неправильных действий (бездействия);
 - не допускать необоснованного разглашения предварительных материалов ревизии.
- 4.2. Члены РК (ревизор) обязаны исполнять свои обязанности добросовестно и в интересах всех членов ТСЖ «Дачное»;

5. ПРАВА РК (РЕВИЗОРА)

- 5.1. Члены РК (ревизор) имеют право неограниченного доступа к информации, касающейся деятельности ТСЖ «Дачное»;
- 5.2. РК (ревизор) имеет право:
- требовать от правления предъявления для проверки всех бухгалтерских, хозяйственных, кадровых и правовых документов ТСЖ «Дачное»;
 - контролировать объемы работ, выполненных подрядчиками;
 - привлекать к ревизии, с разрешения общего собрания, независимого ревизора, аудиторов, экспертов и специалистов, а при необходимости - компетентных членов ТСЖ «Дачное» и жителей дома;
 - требовать от правления и работников устные и письменные объяснения;
 - присутствовать на заседаниях правления с правом совещательного голоса;

Обсуждено и одобрено
Правлением ТСЖ «Дачное»
(Протокол заседания правления № ____
от " ____ " _____ 2021 г.)